

KẾ HOẠCH
TỔ CHUYÊN MÔN TIẾNG ANH
Năm học: 2019- 2020

Căn cứ kế hoạch số 1017 /KH.SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2019 của SGD Trà Vinh về kế hoạch hoạt động tổ bộ môn Tiếng Anh THPT năm học 2019 - 2020, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 – 2020 của Trường THPT Hòa Lợi và tình hình thực tế ở tổ chuyên môn.

Tổ chuyên môn Tiếng Anh xây dựng kế hoạch năm học 2019 – 2020 như sau:

I- Đặc điểm tình hình của tổ.

- Tổng số : 7 GV
- + Trình độ: ĐHSP: 5, CĐSP: 2, Nữ: 5, Nữ dt: 1
- + Chuẩn Châu Âu: C1: 3, B2: 2, Chưa đạt chuẩn: 2
- + Đảng viên : 2 Nữ: 1
- + Tuổi đời : từ 39 đến 49

1. Thuận lợi.

- Được sự quan tâm lãnh chỉ của các cấp, sự nỗ lực, đoàn kết thống nhất, nhiệt tình giảng dạy của tập thể giáo viên trong tổ tạo được nhiều thuận lợi trong công tác giáo dục cũng như thực hiện nhiệm vụ của tổ.
- Giáo viên tham dự đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, cập nhật kiến thức, phương pháp mới phù hợp với sự đổi mới giáo dục hiện nay.
- Đa số giáo viên trong tổ biết sử dụng vi tính và khai thác thông tin trên Internet, phục vụ cho việc giảng dạy có ứng dụng công nghệ thông tin.
- Luôn có sự phối kết hợp chặt chẽ, đoàn kết giữa các bộ phận, giáo viên trong nhà trường.
- Hằng năm đều có học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh.

2. Khó khăn.

- Học lực của học sinh không đều, ý thức học tập môn Tiếng Anh chưa cao gây ảnh hưởng không nhỏ đến việc nhận thức của các em.
- Điều kiện về cơ sở vật chất của trường chưa đáp ứng đầy đủ cho công tác dạy học Tiếng Anh (Bàn ghế, điện, băng ghi âm, phòng học, Internet...).

- Trường có 2 cấp học, học ở 2 nơi khác nhau, gặp không ít khó khăn trong việc trao đổi chuyên môn cũng như theo dõi việc thực hiện chuyên môn của giáo viên trong tổ.
- Sách tham khảo về bộ môn ở thư viện trường còn hạn chế, chưa đáp ứng nhu cầu tham khảo của giáo viên (sách giáo viên, chuẩn kiến thức, sách bồi dưỡng HSG,..)
- Điều kiện về kinh tế của gia đình học sinh đa phần còn khó khăn nên việc mua tài liệu tham khảo, nghiên cứu môn Anh Văn còn hạn chế. Một số gia đình chưa chú ý đến việc học hành của con cái, do đó một số học sinh còn lười học, còn bỏ học.

II- Nội dung kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn Tiếng Anh năm học 2019 - 2020

1. Những nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chuyên môn theo sự chỉ đạo của Sở, Trường, đặc biệt là việc đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.
- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tập trung vào đổi mới PPDH, KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh.
- Tham gia đầy đủ các phong trào, các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch của sở, trường: hội giảng, thao giảng, dự giờ,...
- Tham gia diễn đàn trên mạng thông qua website trường học kết nối của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo.

2. Những nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Thực hiện chương trình

- Thực hiện chương trình theo kế hoạch dạy học năm học 2019 - 2020.
- Không cắt xén chương trình đảm bảo các nội dung kiến thức trong chương trình (theo nội dung giảm tải).
- Đầu tư ôn tập cho học sinh khối 12 từ đầu năm học.
- Dự giờ: 10 tiết/HK/ gv, thao giảng: 1 tiết/HK, hội giảng cấp trường 1 tiết/ năm.
- Hồ sơ sổ sách theo đúng quy định, việc dự giờ, thao giảng: Thực hiện theo HD 18 năm từ 2011 và văn bản điều chỉnh của Sở GDĐT; sổ dự giờ: Thực hiện theo công văn 888/SGDĐT-GDTrH ngày 14/9/2017.
- Tiếp tục thực hiện theo công văn số 258/SGDĐT-GDTrH ngày 28/3/2019 của Sở GDĐT về việc triển khai dạy học tiếng Anh cấp THPT và THCS theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 năm học 2019-2020.
- Lập kế hoạch bồi giỏi nâng kém và kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp THPT QG ngay từ đầu năm.

2.2. Phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kì (kiểm tra 1 tiết, cuối học kì, cuối năm học) theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề, các trường có điều kiện nên tổ chức kiểm tra định kỳ theo đề chung ở từng khối lớp, đảm bảo đánh giá trung thực, khách quan trình độ kiến thức của học sinh của khối, (hạn chế tình trạng tiêu cực trong việc mớm đề trước cho học sinh khi đi học thêm ngoài nhà trường). Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Đối với lớp 10, 11 chương trình tiếng Anh hệ 7 năm đề kiểm tra và đề thi theo Công văn 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014. Đối với lớp 12 học chương trình tiếng Anh hệ 7 năm đề kiểm tra (thường xuyên và định kỳ) và đề thi học kỳ dưới hình thức trắc nghiệm theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp năm 2019.

- Đối với lớp 10, 11, 12 chương trình tiếng Anh hệ 10 năm đề kiểm tra (thường xuyên và định kỳ) và đề thi học kỳ theo Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 (kèm theo định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông tại các Quyết định số 1477/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2016) kết hợp với Công văn 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014.

- Xây dựng đề thi, kiểm tra phải có ma trận (theo tỉ lệ 40% nhận biết; 30% thông hiểu; 20% vận dụng thấp; 10% vận dụng cao) kèm theo, vừa sức với HS.

2.3- Chuyên môn.

A/ Phân công chuyên môn.

Phân công chuyên môn lần 1

T T	Họ và tên	Công việc được giao	Số tiết dạy	Kiểm nhiệm	TS tiết	P C
1	Trương Hữu Hạnh	12/3, 12/4, 10/3, 10/4	12 t	TT	15	
2	Nguyễn Thị Mỹ Quyên	12/1, 12/2, 10/1, 10/2	12 t	TP,CN	17.5	
3	Nguyễn Thị Mỹ Duyên	11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5	15 t	/	15	
4	Nguyễn Thị Vân Anh	6/1, 9/1, 9/2, 9/3, 10/5	12 t	CN	16.5	
5	Lê Minh Hùng	7/1, 8/4	6 t	Phổ cập	6	
6	Nguyễn Thị H. Nhung	6/2, 8/1, 8/2, 8/3	12 t	CN	16.5	
7	Thái Thị Kim Thoa	6/3, 6/4, 7/2, 7/3,7/4	15 t	/	15	

Điều chỉnh phân công chuyên môn lần 2

T T	Họ và tên	Công việc được giao	Số tiết dạy	Kiểm nhiệm	TS tiết	P C
1	Trương Hữu Hạnh	12/3, 12/4, 10/3, 10/4	12 t	TT	15	
2	Nguyễn Thị Mỹ Quyên	12/1, 12/2, 10/1, 10/2	12 t	TP,CN	17.5	
3	Nguyễn Thị Mỹ Duyên	11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5	15 t	/	15	
4	Nguyễn Thị Vân Anh	6/1, 9/1, 10/5, 10/6	11 t	CN	15.5	
5	Lê Minh Hùng	7/1, 9/2, 9/3	7 t	Phổ cập	7	
6	Nguyễn Thị H. Nhung	6/2, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	15 t	CN	19.5	
7	Thái Thị Kim Thoa	6/3, 6/4, 7/2, 7/3,7/4	15 t	/	15	

Điều chỉnh phân công chuyên môn lần 3

T T	Họ và tên	Công việc được giao	Số tiết dạy	Kiểm nhiệm	TS tiết	P C
1	Trương Hữu Hạnh					
2	Nguyễn Thị Mỹ Quyên					
3	Nguyễn Thị Mỹ Duyên					
4	Nguyễn Thị Vân Anh					
5	Lê Minh Hùng					
6	Nguyễn Thị H. Nhung					
7	Thái Thị Kim Thoa					

B/. Quy định về hồ sơ sổ sách:

Giữ vững nề nếp về chuyên môn, đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ - giáo án của giáo viên theo qui chế chuyên môn, theo qui định của Trường, của TCM:

1. Giáo án: Nộp ký duyệt trước 2 tuần khi lên lớp, thực hiện theo văn bản 744/SGDĐT-GDTrH của SGD Trà Vinh
2. Sổ kế hoạch cá nhân: Ghi đầy đủ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ,...
3. Sổ dự giờ: 10 tiết / HK, Theo vb 888/ SGDĐT – GDTrH ngày 14/09/2017
4. Sổ điểm cá nhân: Cập nhật điểm đầy đủ, kịp thời, đúng quy chế.
5. Sổ chủ nhiệm: Cập nhật đầy đủ các thông tin trong sổ.
6. Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn: Cập nhật đầy đủ nội dung sinh hoạt chuyên môn.
7. Sổ báo dạy: Báo dạy hàng tuần và luôn để ở văn phòng.
8. Sổ họp: Ghi đầy đủ, nghỉ họp phải cập nhật nội dung họp.

C/. Chỉ tiêu phấn đấu giảng dạy:**a. Chất lượng bộ môn.**

Khối	Chỉ tiêu
6	80 %
7	80 %
8	80 %
9	80 %
10	85 %
11	85 %
12	85 %
Tỉ lệ tốt nghiệp khối 9	$\geq$ Tỉ lệ tốt nghiệp huyện
Tỉ lệ tốt nghiệp khối 12	$\geq$ Tỉ lệ tốt nghiệp tỉnh .

b. Học sinh giỏi các cấp.

- Cấp trường : 6 học sinh.

- Cấp tỉnh : 1 học sinh.

c. Danh hiệu thi đua giáo viên.

- Lao động tiên tiến: 6 giáo viên.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 1 giáo viên.

d. Các chỉ tiêu khác.

+ Các chuyên đề Sáng kiến kinh nghiệm: 1 sáng kiến/ GV

+ Dự giờ :20 tiết / GV.

+ Làm đồ dùng dạy học: 1 ĐDDH/ Năm.

+ Giáo án điện tử: 5 g.a. / năm

Đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân năm 2019 - 2020.

TT	Họ và tên	Năm sinh	Vào ngành	Hệ đào tạo	DHTĐ 2018 - 2019	ĐKTD 2019 – 2020
1	Trương Hữu Hạnh	1980	2003	ĐH	LĐTT	CSTĐ
2	Nguyễn Thị Mỹ Quyên	1977	2000	ĐH	LĐTT	CSTĐ
3	Nguyễn Thị Mỹ Duyên	1977	1999	ĐH	LĐTT	LĐTT
4	Nguyễn Thị Vân Anh	1976	1999	ĐH	LĐTT	LĐTT
5	Nguyễn Thị Hồng Nhung	1970	1991	CĐ	LĐTT	LĐTT
6	Thái Thị Kim Thoa	1978	2001	CĐ	LĐTT	LĐTT
7	Lê Minh Hùng	1976	1998	ĐH	LĐTT	LĐTT

Kế hoạch kiểm tra, thanh tra giáo viên năm 2019 - 2020

TT	Họ và tên	HK I		HK II		PC
		Chuyên đề	Toàn diện	Chuyên đề	Toàn diện	
1	Trương Hữu Hạnh	x				
2	Nguyễn Thị Mỹ Quyên	x			X	
3	Nguyễn Thị Mỹ Duyên					
4	Nguyễn Thị Vân Anh		x			
5	Nguyễn Thị Hồng Nhung				X	
6	Thái Thị Kim Thoa				X	
7	Lê Minh Hùng		x			

3- Nhiệm vụ của từng thành viên trong tổ:

a. Tổ trưởng: Trương Hữu Hạnh

- Lập kế hoạch và định hướng hoạt động của tổ chuyên môn từ đầu năm học.
- Thường xuyên tham mưu với cấp trên và chỉ đạo trực tiếp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn trong suốt năm học.
- Chủ trì cuộc họp tổ, tổ chức kiểm tra định kỳ việc thực hiện giảng dạy của các thành viên trong tổ. Duyệt HSSS giáo viên trong tổ theo định kỳ.
- Báo cáo đề xuất kịp thời với cấp lãnh đạo để có sự chỉ đạo kịp thời và tổ chức hoạt động thiết thực có hiệu quả.
- Cùng với giáo viên trong tổ giải quyết những khó khăn về chuyên môn ở tổ chuyên môn theo khả năng.

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật các thành viên trong tổ.
- Thực hiện tốt công tác chuyên môn, dạy lớp.

b. Tổ phó: Nguyễn Thị Mỹ Quyên

- Cùng với tổ trưởng trong việc quản lý tổ, nhắc nhở, đôn đốc tổ viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thay tổ trưởng điều động tổ sinh hoạt khi tổ trưởng vắng mặt.
- Tham gia vào công việc kiểm tra chuyên đề, toàn diện GV.
- Tham gia góp ý kiến đề xuất với tổ trưởng và với BGH
- Thực hiện tốt công tác chuyên môn, dạy lớp

c. Thư ký: Nguyễn Thị Vân Anh.

- Ghi chép lại toàn bộ các hoạt động của tổ chuyên môn trong quá trình hội họp, góp ý tiết thao giảng, dự giờ, đánh giá chuyên đề.
- Thực hiện tốt công tác chuyên môn, dạy lớp.

d. Tổ viên:

- Tự lập kế hoạch giảng dạy, soạn giảng, hoàn thành tất cả các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, làm tốt nhiệm vụ của giáo viên. Thực hiện tốt các nội quy của nhà trường đề ra.
- Báo cáo, nộp duyệt các loại HSSS đúng quy định, dự giờ thăm lớp, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp để nâng cao chất lượng, tay nghề.
- Đoàn kết nội bộ, quan hệ tốt với đồng nghiệp, PHHS, học sinh và các tổ chức trong và ngoài nhà trường.
- Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, luôn thể hiện mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức cho học sinh học tập và noi theo
- Thực hiện tốt công tác chuyên môn, dạy lớp.
- Thực hiện tốt công tác chuyên môn, dạy lớp.

4- Các biện pháp thực hiện:

- Tích cực tham gia các lớp học tập, bồi dưỡng chính trị của trường, của ngành, của địa phương tổ chức
- Cụ thể hóa kế hoạch hoạt động của nhà trường, hàng tháng tổ đề ra kế hoạch hoạt động cho tổ. Thảo luận thống nhất kế hoạch đề ra, cùng nhau thực hiện theo kế hoạch chung.
- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn nhằm tìm ra hướng tốt nhất để thực hiện chương trình giảm tải của Bộ GD-ĐT và biện pháp khắc phục tình trạng học sinh học yếu kém bộ môn Tiếng Anh.
- Tổ chức các buổi sinh hoạt Tổ nhằm học tập và triển khai các công văn, các qui định, các chỉ đạo hoạt động chuyên môn trong năm học 2019 - 2020

- TTCM có nhiệm vụ kiểm soát định kỳ 01 lần / HK để nhắc nhở việc thực hiện chương trình, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo qui định.
- Tham gia các buổi hội thảo chuyên môn, chuyên đề về bộ môn, lắng nghe trao đổi kinh nghiệm với trường bạn để nâng cao chất lượng chuyên môn.
- Tăng cường bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi, phân công giáo viên giảng dạy và theo dõi đội tuyển HS giỏi các khối lớp, chú trọng đội tuyển HSG khối lớp 11.
- Tham mưu với Ban Giám Hiệu, kết hợp với đoàn thể hỗ trợ tổ chuyên môn, giáo viên trong tổ thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đối với GV trong tổ làm công tác GVCN:
 - + Các GVCN đầu tư, xây dựng nghiêm túc kế hoạch chủ nhiệm ngay từ đầu năm.
 - + Tìm hiểu kỹ các đối tượng HS của lớp chủ nhiệm (chú ý các HS nghèo có nguy cơ bỏ học; HS chậm tiến bộ; HS có hoàn cảnh đặc biệt...) để có tham mưu, định hướng giúp đỡ các em kịp thời.
 - + Phát huy hiệu quả 15 phút đầu giờ, rèn cho HS tính tự quản trong sinh hoạt, học tập.
 - + GVCN theo dõi nắm bắt các kế hoạch chủ nhiệm hàng tuần, thường xuyên trao đổi với GV phụ trách các bộ môn ở lớp, với PHHS để giáo dục các em.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, tổ sẽ có sự điều chỉnh hợp lý, kịp thời điểm.

III- Lịch trình thực hiện kế hoạch:

Thời gian	Nội dung hoạt động	Ghi chú
Tháng 8/2019	- Lập dự kiến phân công giáo viên năm học 2019 - 2020. - Họp hội đồng sư phạm đầu năm. - Thực hiện giảng dạy theo phân công. - Giáo viên nhận sổ báo dạy, lên lịch giảng dạy và thực hiện báo dạy tuần 1 ngày 12 -17/08/2019. - Họp tổ chuyên môn đầu năm, thảo luận định hướng hoạt động của tổ trong năm.	
Tháng 9/2019	- Dự lễ khai giảng đầu năm học. - Khảo sát, báo cáo chất lượng đầu năm. Khối 10,11,12 - Tiếp tục giảng dạy theo phân công, lên lịch dự giờ thăm lớp. - Chọn và lập danh sách đội tuyển HSG từ khối 6 đến khối 11.. - Họp tổ chuyên môn theo quy định. - Hội giảng cấp trường, gv thực hiện: Cô Vân Anh	

Tháng 10/2019	- Tổ chuyên môn lập kế hoạch hoạt động của tổ và thông qua tổ chuyên môn. - Giáo viên lập kế hoạch cá nhân và thông qua tổ chuyên môn. - Tiếp tục soạn, dạy theo thời khóa biểu. - Hoàn thành các loại hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân đón đoàn thanh tra SGD. - Dự giờ, thao giảng đợt 1. - Kiểm tra nội bộ : Cô Vân Anh - Kiểm tra chuyên đề: Thầy Hữu Hạnh - Giáo viên ra đề thi HSG nộp cho TCM, thi HSG vòng trường vào tháng 11/2019 - Họp tổ chuyên môn theo quy định	
Tháng 11/2019	- Tiếp tục soạn, dạy theo thời khóa biểu. - Thi đua dạy tốt, học tốt, thao giảng lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Xây dựng kế hoạch ôn thi HSG tỉnh khối 11 - Kiểm tra nội bộ: Thầy Minh Hùng - Kiểm tra chuyên đề: Mỹ Quyên. - Dự lễ Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Ký duyệt sổ báo dạy, giáo án theo quy định. - Họp tổ chuyên môn theo quy định.	
Tháng 12/2019	- Có kế hoạch ôn thi học kỳ I. - Giáo viên ra đề thi tham khảo học kì I, nộp cho TCM. - Thực hiện coi thi, chấm thi theo lịch phân công nghiêm túc. - Lên điểm và báo cáo đúng thời gian quy định. - Báo cáo sơ kết đánh giá cá nhân trong học kì I. - Họp tổ chuyên môn, ký duyệt sổ báo dạy, giáo án theo quy định.	
Tháng 01/2020	- Sơ kết tổ, báo cáo hoạt động tổ chuyên môn trong học kỳ I. - Thực hiện phân công chuyên môn và giảng dạy chương trình học kì II. - Tiến hành dự giờ, thao giảng đợt II. - Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT. - Họp tổ chuyên môn và ký duyệt sổ báo dạy và giáo án theo quy định	

	- Ôn thi HSG theo kế hoạch.	
Tháng 02/2020	- Tiếp tục soạn, dạy theo thời khóa biểu. - Giáo dục học sinh ý thức vui xuân trước, trong và sau tết. - Nghi Tết Nguyên đáng. - Xem lịch trực Tết thực hiện nghiêm túc. - Ổn định học sinh sau tết, tăng cường truy bài học sinh, nhất là khối 12. - Tiếp tục ôn thi HSG.	
Tháng 03/2020	- Tiếp tục soạn, dạy theo thời khóa biểu. - Tích cực dự giờ, thao giảng lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn 08/03, 26/03. - Tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa do công đoàn, đoàn trường tổ chức kỉ niệm các ngày lễ lớn. - Kiểm tra nội bộ: Cô Mỹ Duyên - Kiểm tra chuyên đề: Cô Hồng Nhung - Báo cáo chuyên đề, SKKN. - Kết thúc chương trình khối 12. - Họp tổ chuyên môn và ký duyệt sổ báo dạy và giáo án theo quy định - Tiếp tục ôn thi HSG.	
Tháng 04/2020	- Tiếp tục soạn, dạy theo thời khóa biểu. - Tiếp tục dự giờ, thao giảng. - Có kế hoạch ôn thi học kì II, ra đề thi tham khảo học kỳ II nộp cho BGH. - Sơ kết dự giờ, thao giảng đợt II, kiểm tra nội bộ. - Tiếp tục ôn thi TN THPT. - Họp tổ chuyên môn và ký duyệt sổ báo dạy và giáo án theo quy định - Tiếp tục ôn thi HSG.	
Tháng 05/2020	- Ôn thi học kỳ II, coi thi chấm thi, lên điểm và báo cáo điểm học kỳ II, cả năm. - Tiếp tục ôn thi TN THPT, thi thử. - Giáo viên báo cáo đánh giá, xếp loại thi đua của bản thân năm	

	học 2019-2020. - Sơ kết tổ, xét thi đua, báo cáo các hoạt động chuyên môn của tổ. - Tổ chuyên môn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trong năm học 2019-2020. - Vào học bạ. - Dự lễ tổng kết năm học.	
Tháng 6/2019	- Ra đề thi lại, coi thi chấm thi và báo cáo điểm. - Tiếp tục ôn thi TN THPT. - Xem lịch phân công coi thi TN THPT, thực hiện nghiêm túc. - Hoàn thành các hoạt động có liên quan. - Xem lịch trực hè, thực hiện nghiêm túc.	

IV- Những đề xuất:

- Cung cấp sách giáo viên, chuẩn kiến thức, sách tham khảo bộ môn đầy đủ hơn.
- Chuyển tiếp mail có nội dung liên quan đến tổ chuyên môn kịp thời.
- Cùng với tổ chuyên môn tìm ra giải pháp khắc phục tình trạng học sinh học yếu kém.

Tổ chuyên môn rất mong nhận được sự quan tâm của BGH đến các đề xuất của tổ. Trên đây là kế hoạch hoạt động của tổ Tiếng Anh Trường THPT Hòa Lợi năm học 2019 – 2020, căn cứ kế hoạch hoạt động, giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch cá nhân cụ thể để thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2019 – 2020.

DUYỆT CỦA BGH

TỔ TRƯỞNG

Trương Hữu Hạnh